

Số: 40/KH-GDNN-GDTX

Phú Lương, ngày 9 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
kiểm tra, đánh giá học viên cuối học kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông; Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

Thực hiện nhiệm vụ năm học, trung tâm GDNN-GDTX Phú Lương xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá học viên cuối học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích kiểm tra, đánh giá

Kiểm tra, đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học viên theo yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông (GDPT); cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học viên điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập và giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, nhằm mục đích nâng cao chất lượng và kết quả dạy học của học kỳ I và cả năm.

2. Yêu cầu kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện việc đánh giá học viên theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học của trung tâm; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học viên.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học viên.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi

*** Khối 12:**

- GVBM tổ chức thi theo PPCT các môn: Tin, Vật lí, Hóa học, Sinh.

- Thi tập trung (theo phòng thi) ngày 30,31/12/2024 các môn: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, KT&PL

Cụ thể:

Ngày/tháng	Buổi thi	Môn thi	Ghi chú
30/12	Chiều	Toán	
		Văn	
31/12	Chiều	Sử	
		Địa	
		Kinh tế&Pháp luật	

*** Khối 10,11**

- Thi theo lớp. Tổ trưởng xếp lịch thi trên thời khoá biểu (*thi cùng thời gian*), phân công giáo viên coi thi.

- Ngày thi: các buổi sáng ngày 29, 30, 31/12/2025

2. Đề thi

- Đề thi cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, các phần điều chỉnh nội dung dạy học của các bộ môn đề ra đề.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 10, 11.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, câu hỏi mở, tạo điều kiện cho học viên tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học viên, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Tổ trưởng có trách nhiệm chỉ đạo và phân công giáo viên ra đề (đề thi chung cho cả khối), chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính bảo mật của đề thi, hướng dẫn chấm thi. Hướng dẫn chấm phải chi tiết, cho theo thang điểm 10.

- Thời lượng và cấu trúc đề thi

+ Môn: Toán, Ngữ văn: 90 phút

+ Môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, GD&CD, Tin: 45 phút

+ Khối 12 môn Ngữ văn thi tự luận, các môn còn lại thi trắc nghiệm theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT.

+ Khối 11, 10 tùy theo thực tế giáo viên ra đề có thể kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm.

3. Coi thi

- Giáo viên được phân công coi thi theo danh sách chú ý lịch thi để đảm bảo đến đúng giờ, không tự ý đổi coi thi. Trường hợp đột xuất nghỉ coi thi do đ/c Mã Lan giải quyết.

- Giáo viên coi thi thực hiện nghiêm túc quy chế thi, đảm bảo công bằng, đều tay cho các phòng thi đồng thời có tác dụng đánh giá khách quan, chính xác chất lượng dạy và học của giáo viên và học viên.

- Tất cả các trường hợp học viên vắng thi không phép sẽ bị điểm 0. Trường hợp học viên không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá cuối kỳ vì lý do bất khả kháng, giáo viên chủ nhiệm báo cho Hội đồng coi thi. Trung tâm sẽ bố trí cho học viên kiểm tra bù vào thời điểm thích hợp.

- Học viên vi phạm quy chế thi xử lý theo quy định.

4. Chấm thi

Giáo viên nghiên cứu kỹ hướng dẫn chấm để chấm bài chính xác. Những trường hợp phức khảo bài thi dẫn đến thay đổi kết quả giáo viên chấm bài phải chịu trách nhiệm.

5. Lịch làm việc cụ thể

ST T	Ngày/tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	10/12/2025	Triển khai kế hoạch thi học kỳ I tới giáo viên	BCM
2	Từ 22/12 đến 09/01/2025	GVBM chủ động thi theo PPCT	Giáo viên bộ môn
3	24/12/2025	- Nộp đề và đáp án các môn thi theo phòng khối cho đ/c Mã Hà - Niêm yết số báo danh và phòng thi Khối 12	Giáo viên bộ môn Đ/c Hoàng Khôi
4	25/12/2025	In sao đề thi	Đ/c Vi Thi
5	29,30,31/ 12/2025	Thi học kỳ	Tổ GDTX
7	8/1/2025	Đ/c Mã Hà tổng hợp gửi đề thi cho đ/c Mã Lan báo cáo Sở Giáo dục qua địa chỉ phonggdtrh.sothainguyen@moet.edu.vn	BCM
8	15/1/2025	Giáo viên chấm bài, vào điểm xong	Tổ GDTX
	16/1/2025	Duyệt kết quả HK I	Tổ GDTX

* Trong quá trình thực hiện lịch có thể được điều chỉnh, khi đó sẽ thông báo sau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo chung: Đ/c Mã Thị Phương Lan

2. Tổ trưởng chỉ đạo trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở các giáo viên trong từng phần việc. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học viên nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất trong nhóm và chủ động thực hiện theo đúng kế

hoạch. GVCN có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch thi, hình thức tổ chức thi tới học viên lớp chủ nhiệm.

3. Phân công coi thi, phát đề, thu bài, giao bài: đ/c Mã Hà

4. Chia phòng khối 12: đ/c Hoàng Khôi

5. Bộ phận Giáo vụ: Kiểm tra cơ sở vật chất và chuẩn bị các điều kiện thi.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học viên cuối học kì I năm học 2025 - 2026. Đề nghị các đồng chí được phân công nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình làm việc có điều gì thắc mắc gặp đồng chí Mã Lan để trao đổi./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Tổ GDTX;
- Lưu VT.

PHÓ GIÁM ĐỐC



Mã Thị Phương Lan